

2024년

국가근로장학금

하계방학 집중근로 프로그램

희망근로지 모바일 신청 매뉴얼(학생용)

※ 신청 전 잠깐!

1. 원활한 신청을 위해 **PC에서 신청하는 것을 권장하며, 희망근로지 신청기간은 2024. 5. 21.(화) 9시 ~ 5. 30.(목) 18시입니다.**
2. 신청 가능한 희망근로지 수는 **최대 5개**입니다.
3. 신청 후 PC를 통해 **반드시 최종 신청 내역을 확인**하시기 바랍니다.
4. 반드시 매뉴얼의 절차에 따라 진행하시기 바랍니다.
5. 하계방학 집중근로 프로그램의 근로기간은 대학 하계방학 근로 가능 일정 및 근로하는 기관에 따라 상이함을 알려드립니다.

※ 관련 문의: 한국장학재단 상담센터 **1599-2290**

방학 집중근로 프로그램 진행절차

순서	진행절차	대학	학생	기관	재단
1	방학 집중근로 프로그램 참여 신청	✓	-	-	-
2	수요조사 등록	-	-	✓	-
3	기관 수요조사 심사	-	-	-	✓
4	희망근로지 신청	-	✓	-	-
5	기관별 학생 매칭 및 대학에 매칭결과 안내	-	-	-	✓
6	매칭결과 조회 후 기관별 학생 선정 및 가배정	✓	-	-	-
7	학생 선정 및 가배정 내역 조회	-	-	✓	-
8	(학생) 업무스케줄 제출 (기관) 업무스케줄 확인	-	✓	✓	-
9	(학생) 교육이수보고서 제출 (기관) 교육(안전 및 부정근로 예방) 진행	-	✓	✓	-
10	근로 진행, 출근부 입력	-	✓	-	-
11	출근부 확인 및 대학제출 * 교육동영상 시청(기관용)	-	-	✓	-
12	출근부 승인 및 마감	✓	-	-	-

신청 전 잠깐!

방학 집중근로 프로그램 참여 대상 여부를 확인하세요!

방학 집중근로는 ① 소속 대학이 방학 집중근로 프로그램에 참여하며,
② 2024년 1학기 학생신청기간 내 국가근로장학금을 신청한 학생만 참여가 가능합니다.
또한 ③ 국가근로장학금 신청상태가 '대학추천' 또는 '서류완료' 일 경우 가능합니다.
※ 신청상태가 '대학추천 거절'일 경우, 소속 대학 근로장학 담당자 문의

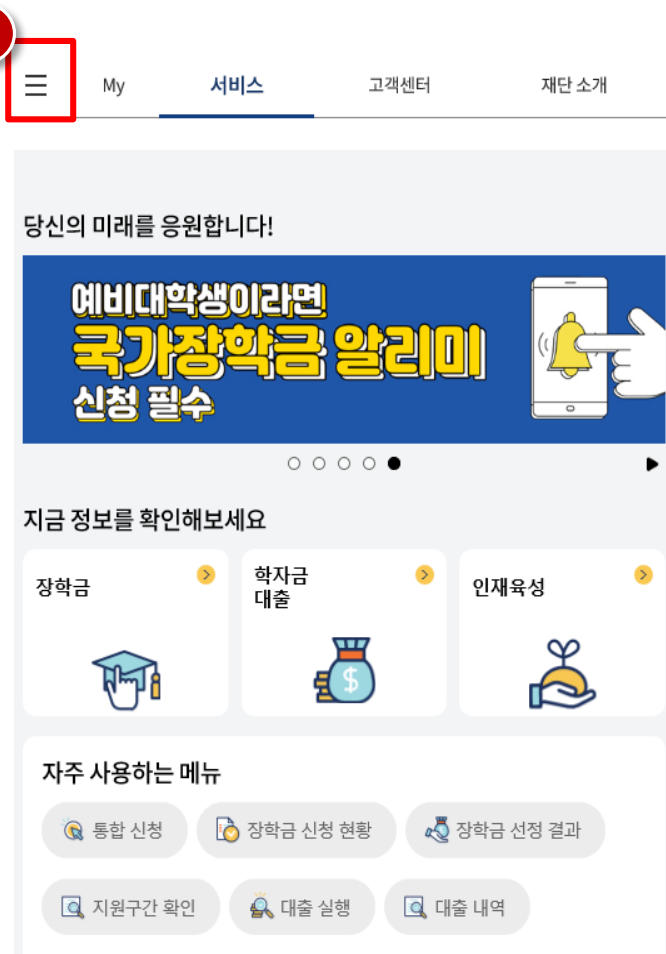
근로장학생은 근로기관 관리자(대표자 포함), 담당자와 가족관계 등 이해관계가 있을 시 대학에 신고해야 하며, 이해관계 회피의무 미준수 시, 장학금이 환수되니 유의바랍니다.

희망근로지 신청 순서

- 1 구글 플레이스토어, 앱스토어 등을 이용하여 '한국장학재단' 어플리케이션 설치
- 2 앱 실행 및 로그인 후 [메뉴] > [근로 및 멘토링 활동관리] > [희망근로지 신청 및 조회]
- 3 신청학기, 기관유형, 신청차수 등을 선택하여 기관 조회
- 4 조회된 기관 중 희망하는 근로지를 선택하여 참여 버튼 클릭
※ 희망근로지 최대 5개까지 신청가능
- 5 [메뉴]> [근로 및 멘토링 활동관리] > [희망근로지 신청 및 조회] > [희망근로 신청]
- 6 선택한 기관별로 근로기간, 지원동기 작성 후 저장 및 확인
- 7 지원동기 작성까지 완료되면 신청완료, 신청 후 최종 신청내역 확인
※ [메뉴] > [근로 및 멘토링 활동관리] > [희망근로지 신청 및 조회] > [신청내역보기]

1) 한국장학재단 애플리케이션 설치 및 실행

1



한국장학재단 애플리케이션 설치 및 실행

안드로이드 > [구글 플레이스토어], 아이폰 > [앱스토어] 에서
'한국장학재단' 검색 후 한국장학재단 앱 설치

(1) 설치가 완료되면 '한국장학재단' 앱 실행 후 좌측 상단의 '메뉴' 버튼 클릭

2) 한국장학재단 어플리케이션 실행



메뉴 > 근로 및 멘토링 활동관리 > 희망근로지 신청 및 조회

- 로그인 실시 (①)
- 메뉴 > '근로 및 멘토링 활동관리' 메뉴 클릭 후 '희망근로지 신청 및 조회' 버튼 클릭(②)

3) 희망근로지 모집공고 선택 및 기관검색

메뉴 > 희망근로지 신청 및 조회 > 신청기간 조회

- 2024년 1학기 방학중(1차수) 클릭 (①)
- 하단의 희망근로 신청 버튼 클릭 (②)
- 기관 유형, 근로지명, 유형 구분 등 희망하는 근로지 유형 선택 (③)
- 하단의 검색 클릭 (④)

※ 위 단계에서 “조회된 결과가 존재하지 않습니다” 라고 문구가 뜰 경우 다음 페이지를 참고

※ [방학중] 희망근로지 신청기간이 조회되지 않아요!

※ 참고 체크리스트

1 소속 대학이 방학 집중근로 프로그램에 참여하나요?

방학 집중근로는 **소속 대학이 방학 집중근로 프로그램에 참여**할 경우에만 신청이 가능합니다. (참여 대학 현황은 붙임3 참고)

2 2024년 1학기 국가근로장학금 신청기간 내에 국가근로장학금을 신청하셨나요?

방학 집중근로는 **2024년 1학기 국가근로장학금 신청기간 내 '국가근로장학금'을 신청한 학생**에 한해서만 신청이 가능합니다.

1·2차 통합 신청기간을 놓친 경우 추가 신청기간(4. 26. ~ 5. 10.)에 신청해야 하며, 신청하신 내역이 없다면 참여할 수 없습니다.

3 국가근로장학금 [신청상태] 를 확인하셨나요?

방학 집중근로는 학생의 **국가근로장학금 신청상태가 '대학추천' 또는 '서류완료' 인 상태**에서 신청이 가능합니다.

신청상태가 **'대학추천거절' 인 경우, 소속대학 근로장학 담당자에게 문의**하시기 바랍니다.

3) 희망근로지 모집공고 선택 및 기관검색

희망근로지 신청 및 조회

기관유형: 일반근로장학기관 근로지명: - 유형구분: 전체
업종: 전체 근로지 소재지: 전체

다시 검색

희망근로지 선택 현황

※기관을 선택하여 상세 내역을 확인하세요.

전체 교내 교외

총 건수: 3

교외 **A기업** >
모집2명 / 지원1명

교외 B기업 >
모집2명 / 지원0명

모집공고 상세보기

2 A기업

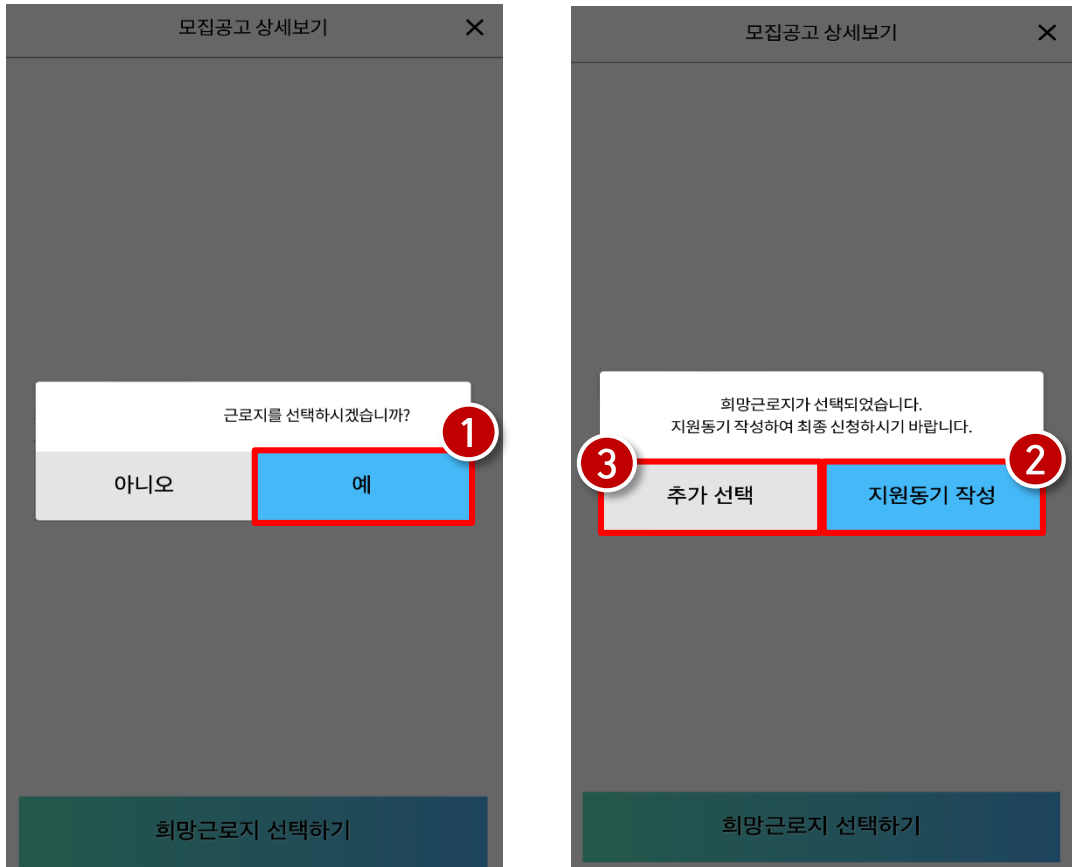
홈페이지
근로지(부소) 주소
담당자 / 연락처 / 이메일
모집 / 지원
시금
근로기간 / 시간

3 희망근로지 선택하기

메뉴 > 희망근로지 신청 및 조회 > 모집공고 상세보기

- 관심있는 희망근로지 선택 (우측 '> 버튼' 클릭) (①)
- 선택한 기업의 모집공고 확인(근로지, 주소, 근로기간, 근로 요일 등) (②)
※ 반드시 모집공고를 상세히 확인한 후 선택
- 희망근로지 선택하기 클릭(③)
※ 희망근로지 선택 후 지원동기 작성하여 최종 신청하시기 바랍니다.

3) 희망근로지 모집공고 선택 및 지원동기 작성



메뉴 > 희망근로지 신청 및 조회 > 모집공고 상세보기

- 희망 근로지를 선택할 경우 '예' 버튼 클릭 (①)
- 선택한 기관의 지원동기를 작성할 경우 '지원동기 작성' 버튼 클릭 (②)
- 다른 기관의 모집공고를 확인하고 싶거나 또는 추가로 다른 기관을 선택할 때 '추가 선택' 버튼 클릭 (③)

3) 희망근로지 모집공고 선택 및 지원동기 작성

< 희망근로지 선택현황

| 선택 현황

교외	A기관 > 모집5명 / 지원1명 1 지원동기 작성	신청전 신청하기 선택삭제
교외	B기관 > 모집0명 / 지원0명 지원동기 작성	신청전 신청하기 선택삭제

모집공고 검색으로 돌아가기

< 희망근로지 선택현황

| 선택 현황

교외	A기관 > 모집5명 / 지원1명 지원동기 작성	2 신청전 신청하기 선택삭제
교외	B기관 > 모집0명 / 지원0명 지원동기 작성	신청전 신청하기 선택삭제

모집공고 검색으로 돌아가기

메뉴 > 희망근로지 신청 및 조회 > 희망근로지 선택현황

- 신청하고자 하는 기업을 선택하고 하단의 '지원동기 작성' 버튼을 클릭하여 지원동기를 작성 (**1**)
- 지원동기 작성 후 우측의 '신청하기' 버튼 클릭하여 최종 기관 신청 (**2**) 클릭

4) 신청완료 및 최종신청 현황 확인

< 희망근로지 신청 및 조회

신청하고자 하는 신청기간을 선택 후
"희망근로 신청하기" 버튼을 클릭하여 진행하세요.

학기중: 희망근로지 2개 신청가능
방학중: 희망근로지 5개 신청가능

근로장학기관 검색
후 선택 담기

지원동기
작성

지망 순위 순서로
신청 진행

1 신청기간 조회

방학중 (1차수)
신청기한

2 신청내역 보기

희망근로 신청

< 희망근로지 신청현황

| 신청현황

교외	>	신청완료 (일반 1순위)
	>	신청완료 (일반 2순위)

모집공고 검색으로 돌아가기

메뉴 > 희망근로지 신청 및 조회 > 신청내역 보기

[최종 신청 내역 확인하는 방법]

2024년 1학기 방학중 선택 (①) 후 신청 내역 보기 클릭 (②) 하면
희망근로지 최종 신청 내역을 확인할 수 있음

※ 신청한 기관의 상태가 “신청완료”인지 반드시 확인 필요!
(기관 상태가 “신청 전”일 경우 지원동기 작성 후 최종 신청하시기 바랍니다.)